

- 10, 11 - 도서관 경영조직 및 성과와 평가
- 12 - 관종별 도서관
- 13 - 도서관 협력, 정책(법령)
- 14 - 4차 산업혁명 시대와 미래 도서관 모델 탐색

정보자료와 도서관의 상관관계

1. 정보자료, 책에 대한 이해 먼저

책에 정보가 체계적으로 축적될 수 있는 이유 -> 목차 구성을 통해 정보는 체계적으로 축적

목차란? 책의 본문내용의 핵심주제들을 순서대로 or 중요도 순으로 열거 -> 찾기 쉽도록

목차의 구조? 상위>하위>하위 - 계층적 구조

책에 축적된 정보 탐색방법

- 목차 = 목차에서 '주제어' 찾아 '해당 페이지'로 이동

- 권말색인 = 책의 권말에 있는 '색인'에서 '주제어' 찾아 '해당 페이지'로 이동

권말색인이란?

색인? 각 페이지마다 중요한 '주제어(단어)'를 선정 -> 해당 페이지 번호와 함께 권말에 모음

색인의 구조? 주제어(찾다) -> 페이지1(이끈다), 페이지2, 페이지3

목차 vs 색인

목차 : 주제어를 유사도에 따라 계층적 배열

색인 : 주제어 가나다, 알파벳 순 배열

정보자료 - 도서관 상관성 측면

인간은 경험, 기존지식 이상을 상상하기 어려움

책 -> 책의 집합(도서관) = 책과 도서관은 닮을 수밖에 없음

책 = 도서관, 책의 각 페이지들 = 도서관에 포함된 책들

정보자료 = 도서관

정보자료에 정보 축적, 탐색 방법 = 도서관에 그대로 적용

정보자료에서 정보의 목차 -> 도서관에서 정보자료의 분류체계

정보자료에서 정보의 색인 -> 도서관에서 정보자료의 목록

도서관의 목차 = 분류체계

정보자료의 분류체계 = KDC 효율성 중시 -> 모든 도서관 체계가 표준화됨

도서관의 권말색인 ≍ 목록

이용자의 도서관 이용방식

이용자-> 1. 서가 브라우징(분류체계, 목록) 2. 정보검색 후 접근(목록, 권말색인)->생산자

도서관 경영과 조직, 성과 및 평가

도서관 경영 - 정의 : 도서관의 시설, 자료, 예산을 활용해 사명에 따라 목표를 달성하기 위한 제반활동 <-을 연구하는 문헌정보학의 한 분야

영향을 주는 내외부적 요소 : 내부 - 사명, 경영철학, 조직문화, 조직구조 등

외부 - 이용자의 요구, 법령, 정보통신 기술 등<- 통제 어려움

경영활동 필요 자원 : 물질자원 - 인쇄매체, 자료, 기기등 시설

인력자원 - 사서, 경영자, 사무원 등

재화자원 - 급여, 물품 구입비, 시설비, 운영비 등 예산

관리자의 역할 : 1. 장서관방, 자료정리, 정보서비스, 보존관리

2. 효율적 수행을 위한 계획, 조직, 인사 등 관리기능 포괄 경영활동 수행

=> 구성원에게 필요 업무에 대한 동기부여, 가능범위 설정

경영관리의 주요 기능

1. 계획 : 도서관 지향 비전, 목적 등 결정, 구체적 행동대안 선택

2. 조직화 : 직무 분장, 책임과 권한 명확, 직무 상호관계 규정, 조직 형성, 유지 및 개편

3. 인력배치 : 유능 인력자원 선발, 교육, 배치 등

4. 지휘 : 인력의 구조, 능력 파악 -> 리더십 평가의 지표

5. 조정 : 이해관계(갈등) 조정, 모든 활동과 노력 결함, 동일화해 조화

6. 통제 : 도서관의 모든 활동이 조직의 목표와 목적에 맞게 올바른 길을 가는지 점검

조직 -> 조직 관리

조직의 정의 : 공동의 목표를 달성하기 위해 정립한 구조에 따라 구성원이 상호작용, 외부환경에 적응하는 조직화 과정의 산물

조직관리 : 1. 조직의 목표 달성을 위해 구성원 간의 관계 체계화

2. 조직체계X -> 예산배정, 인력배치, 업무수행이 원칙적으로 불가능

3. 조직체계가 존재하더라도 관리X -> 서명 달성 기여 어려움

4. 구성원들의 행동 조정, 지원활용 방법 통제, 업무와 권위의 공식화된 장치인 조직구조 형성과 개편의 활동을 의미.

조직의 부문화

목적 : 동질의 작업, 연관성 있는 작업끼리 묶어 업무의 효율성을 높이려는 목적

기준 : 업무기준, 자료의 주제나 영역, 이용자 등 조직의 규모, 특성에 따라 복합적 적용

사례 : 도서관, 정보센터의 부문화 - 업무기능(업무자 대상), 자료주제, 자료유형, 이용자(이용자 대상)

조직도 사례 : 도서관장 - 1. 행정지원과, 2. 도서관 정책과, 3. 정보서비스과

영향요인 : 복잡성 -> 조직의 규모가 커짐에 따라 조직구조는 복잡해짐

집권화(조직구조에서 의사결정이 집중되는 경향) -> 권한이양이 불가피함. 분권화된 구조로 운영되는 경향

공식화 (업무표준화 정도) -> 조직이 커지면 관리자는 규칙, 절차 등 구성원의 행동을 공식화하는 장치 개발, 경제적 합리성을 확보하고자 한다.

도서관 성과, 평가

경영평가의 중요성 : 평가제도를 통해 경영성과에 대한 책임을 지기 때문-> 조직의 효율성, 투명성 제고 가능 효과적 방안임

경영평가제도 : 조직의 책임 경영체제 확립, 경영성과 제고 동기부여

경영평가의 측면 : 1. 과거실적 평가, 2. 미래경영 개선

도서관 성과

도서관 성과란? : 도서관 활동의 결과 , 도서관 평가의 대상 -> 도서관 경영평가를 위해 도서관 성과를 무엇으로 할 것인가가 중요함

도서관 성과의 수준 : 1. 개념적 성과 2. 현상적 성과

개념적 성과 -> 도서관 활동의 효율성 = 현상적 성과 -> 연간 장서, 인력예산, 대출횟수 등으로 결정 => 하나의 개념적 성과는 다수의 현상적 성과를 통해 측정될 수 있다

- 개념의 구체화를 통해 현상으로 증명하는 것

도서관 평가

평가의 종류 : 1. 자체평가 / 외부평가 2. 정량평가(수치) / 정성평가(설문조사)

관종별 도서관이나 평가요소

- 공공도서관 : 도서관 경영, 인적 자원, 정보 자원, 도서관 서비스

- 학교 도서관 : 도서관 경영, 정보자원, 시설 환경, 인적자원, 도서관 서비스

- 전문 도서관 : 도서관 경영, 인적자원, 시설환경, 정보자원, 정보 서비스

- 대학 도서관 : 도서관 발전기반, 도서관 운영, 도서관 운영 성과

=> 도서관 경영 : 도서관 내외부 영향요인에 대한 고려를 토대로 도서관의 시설, 인력, 예산을 활용해 도서관 사명을 달성하기 위한 제반활동

도서관 조직 -> 조직관리 -> 부문화 통해 효율적 도서관 경영에 기여

도서관 성과를 토대로 경영평가를 통해 조직의 책임경영 체제 확립, 미래 경영성과 제고 위한 동기를 부여받음

관종별 도서관

관종별 도서관 유형 : 국가대표 도서관(국립 중앙도서관), 공공도서관(특수도서관), 학교도서관, 대학도서관, 전문도서관(국회도서관)

국가대표 도서관

국립 중앙도서관 - 설립 : 1945 조선총독부도서관 인수 후 국립도서관으로 탄생

1963 도서관법 제정 -> 국대도서관 지위부여, 명칭변경

역할 : 전국 귀중본 보관, 납본제도 통한 수집, 국가 보존서고 역할 수행

1946 조선 도서관 학교 개교 - 사서인력 배출

1947 분류법, 목록규칙 제정

1963 도서관법 제정

1980 도서관 전산화 사업 -> 한국문헌DB 구축, KORMARK 보급

1991 교육부 -> 문체부 소관부처 변경

조직 : 관장 - 기획연수부(기획), 지식정보 관리부(서비스 관리), 지식정보 운영부(서비스), 국립어린이청소년 도서관, 국립세종도서관(전문도서관 성격↑), 자료보존연구센터

관련 사이트 : 국가전자(언어문제 해결), 국가자료 종합목록(KOLIS-net, 상호대차 통한 제공), 책이음(통합회원증), 책바다(국가상호대차)

공공도서관

공공도서관? : 지역사회와 주민에게 무료로 봉사, 그 재정을 공공기금으로부터 받음.

- 서비스 대상으로서의 지역사회 특징 : 특정 이익 추구 X, 자연 혈연에 기초함. 자연발생적, 사회적 관념, 관습의 다양함.

서비스 대상 : 지역사회, 지역주민, 직업, 신앙, 성별 등 차별X, 수집 자료 측면에서 전문성 보다는 포괄성, 보편성↑

기본적 기능 : 도서관 자료 수집, 정리, 공중에 제공, 지방행정 정보제공, 도서관 자료 상호대차, 지역특성에 따른 분관 설립, 육성

일반적 기능 : 지식정보센터 - 자료수집, 저장, 제공

평생교육센터 - 지역주민 교육

사회문화센터 - 문화적 교류

레크리에이션 센터 - 여가 선용

사회복지센터 - 건강, 복지 등 자기개발

생활편의센터 - 민원, 행정, 고용, 관광 등 지역관련 정보 제공

기본적 기능 < 일반적 기능

=> 사서 활동범위 광범위함(전문직 특성↓), 추가 인력 필요, 고유기능(정보제공)보다 부수기능의 확대, 위탁경영 확대

종류 : 국립도서관 : 국가설립, 공립도서관 : 지방자치단체 설립 (- 직영, 위탁), 사립 : 개인, 단체 설립

목적 : 일반목적 - 사회사회의 정보제공, 문화발전, 평생교육 지원

고유목적 - 이용자 집단의 요구, 성격에 따라 충족 -> 관별, 지역별 차이 존재

미국 도서관 협회 : 평생교육 - 지역주민 자기교육 지속

학습지원 - 지역 안 학생 교과학습 도움

정보제공 - 주민에게 필요 정보 제공

봉사 - 교육기관, 정치, 문화단체에 봉사로 지원

문화적 활동 제공 - 지역주민 여가 지원

특징 : 지역 주민에게 봉사하는 기능 수행

특색 : 지역주민에게 무료로 평등하게 공개, 공비로 유지경영, 지방자치 단체에 존속

임무 : 유네스코 공공도서관 선언서 - 문자해독, 교육, 문화관련 서비스 제공

= 어린시절 아동의 독서습관 육성, 강화

모든 수준의 공식 교육, 독자적 학습 지원

어린이, 청소년의 상상력, 창조력 자극

공연예술의 문화적 표현에 대한 접근 허용

지역의 기업, 단체, 이익집단에 적절한 정보서비스 제공

정보, 컴퓨터 사용능력 개발 촉진

봉사 : 궁극적으로 국민의 교육, 문화의 발전에 기여하는 것 -> 대상 제한X

서비스 대상에 따른 종류 : 성인봉사 - 간접봉사 (위치안내, 전시교육, 독서목록 제공)

청소년 봉사 - 직접+간접 (정보제공, 정보원 안내 동시)

아동봉사 - 직접봉사 중심(구연동화, 장난감 제공)

위치 : Lowel Martin : 시장과 가까움, 찾기 쉬운, 주차시설, 주택가 근처, 어린이 접근성

경영요건 : 장인식 - 주민의 요구와 실태파악을 위한 조사가 우선

- 열람봉사, 집단봉사 관리 기본시설 유지

- 지역사회에 맞는 도서관 자료 선택

- 지역사회 교육, 문화기관 단체와 제휴할 수 있는 협력체제

: 궁극적으로 지역 주민의 문화적, 교육적 욕구 충족을 추구

- 다양한 형태의 정보자료 수집 : 대상 제한X, 각종 강연회, 연구회 지원 장비, 장소 필요

학교 도서관

정의 : 고등학교 이하의 학교와 이에 준하는 각종 학교에서 교원, 학생의 학습활동 지원을 목적으로 하는 도서관

특징 : 초, 중, 고 과정의 교육 시행하는 모든 학교에 필수적, 학교 구성원 전체 대상으로 함, 전문인력, 장서 등을 전제로 기능 수행

발전계기 : 1990 참교육 운동 -> 교수 학습법 개선 움직임에서 시작. 시민사회운동의 전개, 획대로 학교도서관 발전 (1998 경기도 '좋은 학교 도서관 만들기' 2003 5년간 '좋은 학교 도서관 만들기' 사업, 교육과학기술부 학교도서관 업무 명시)

기능, 역할

1. 교수, 학습지원센터 - 교과과정에 필요한 자료 확보, 다양한 시청각 자료 통합관리

2. 학습활동의 장 - 다양한 교육설비, 전문 사서교사의 지도로 성과 최대화

3. 독서활동의 센터 - 독서목록 개발, 독서자원 확보, 독서프로그램 개발

4. 휴식, 여가활동의 장 - 안락한 설비, 편안한 공간

입지조건 : 접근성, 확장성, 자연조건 우선 고려

접근성 : 학생이 편리하게 접근할 수 있는 장소(주 통로, 출입구 근처)

확장성 : 자려, 시설의 융통성 고려(도서폐기 등 장서관리)

자연조건 : 통풍, 채광, 소음이 적은 곳

사서교사의 직무 : 교사, 서서, 관리자로서의 직무

사서교사의 자질

요건 Lucile : 대학교육을 받고 교양있음, 열의, 책임감, 도서관 사무처리 능력, 독창성, 계획적인 능력, 이용자 이해 능력

학교도서관의 문제점

1. 구조, 환경문제 - 입시 위주 경쟁교육 체제, 학교도서관 관련 제도 미비, 장학체계 미확립, 경영자와 교사의 인식 부족

2. 현상적 문제 - 사서교사 배치율 저조, 자료부실, 예산 부족

=> 새로운 것을 만들고 요구하는 것이 사서교사의 중심이자 정체성임

대학, 전문도서관

대학도서관 : 고등교육법에 의해 설립된 대학 교육과정 이상의 교육기관에 연규, 교육을 지원하기 위해 설립된 도서관

종류 : 대학 종류에 따른 구분 - 대학, 교육대학, 전문대학 등

설립 주체에 따른 구분 - 국립, 공립, 사립대학 도서관

기능, 소장자료, 봉사 대상자에 따른 구분 - 학부, 연규, 보존, 종합 도서관

구성요소 : 자료 - 도서, 정기 간행물..

시설 - 인프라(컴퓨터, 네트워크..)

직원 - 사서, 행정직원, 전산요원, 사무요원

미래 : 전자도서관의 구축 - 자료의 디지털화, 실시간 연구 중요도 ↑, 통신기술 활용

주제별 도서관 활성화 - 특정 주제 집중 수집, 요구에 부합하는 정보 신속제공, 이용자 맞춤 정보 서비스

상호대차 활성화 - 이용자 요구 정보 최대 제공이 도서관의 사명

전문도서관 : 기업, 정부 등에 의해 운영되는 정보조직으로 특수 목적을 가진 이용자들에게 정보 서비스를 제공하기 위해 설립된 도서관

종류 : 박물관, 기업, 연구소, 공공도서관 특수자료실 등

타 관종과의 차이점

수집 문헌의 종류 - 회색문헌 중심(빠른 정보수집 위해 실시간 공유되는 논문, 보고서 등 수집)

이용자 정보검색 - 사서가 이용자 대신 정보탐색

최신 정보 선호도 차이 - 공식 출판 X 다양한 경로로 수집, 제공

모기관 활동에 직접적 영향을 받음

전문도서관 사서의 자질

전문적 능력 : 정보자원 평가, 필터링 전문지식, 특정 분야 지식(주제 전문가), 정보교육 능력과 자질, 정책개발, 요구에 따른 정보서비스 개선 능력, 정보 이용에 대한 성과 평가

개인적 능력 : 정보서비스의 우수성에 대한 자신감, 새로운 도전과 기회 포착 자기개발, 효과적 의사소통 능력

특수도서관 : 2006 도서관법 개정 이후 장애,병영,병원,교도소 도서관이 공공도서관에 포함.

=> 특수도서관은 공공도서관의 한 유형임

목적 : 신체, 특수환경에 의해 정보 소외 이용자에게 정보, 문화, 복지의 종합 센터로서의 기능을 수행 -> 이용자와 사회의 가교 역할 주도

종류 : 장애인, 병원, 병영, 교도소 도서관

도서관 협력 : 개별 도서관들이 비용 절약 혹은 접근성 강화 목적으로 상호이익을 위해 협력
광의적 해석 : 지식정보자원 뿐만아니라 시설, 설비, 인력을 포함해 전문지식과 기술 등을 모두 포함해 공동이용하는 것

협리적 해석 : 지식정보자원에 국한해 도서관 간에 공동이용함-> 자료중심 상호대차

유형 : 목적에 의한 협력 - 특정 주제분야 소장, 교환 위한 도서관 간 협력, 지식정보 교환
지역단위별 협력 - 지방, 지역, 전국 네트워크

공동목록 작성

공동목록작성이란 : 하나의 자료에 대해 한 도서관에서만 목록 작성, 최초목록을 이용

방식 : 표준목록 중심 도서관이 DB 구축, 자료 최초 구입 도서관이 목록에 추가함

전제조건 : 종합목록의 DB화, 목록업무의 전산화, 협력도서관에서도 접근 가능, 목록 관련 사항의 표준화

=> 종합 목록DB는 도서관 협력에서 분담수서, 상호대차 등을 추진하는 기반이 됨

분담수서(=자료분류)

분담수서 : 주제, 지역 기준 집중구입, 공동소유, 중복구입 지양 -> 효율적 운영 실현

전제조건 : 종합목록 및 상호대차 원활히 수행, 기관의 강한 실천의지

한계 : 주제분야 할당 어려움, 적극 협조X

=> 현재는 가장 합리적으로 인식되고 있음 - 여러 도서관 협력 -> 이용빈도↓ 개별구입X
-> 중앙도서관에 자료보관 후 각 관별 구입비 부담으로 금전적 부담 줄임

공동보존

공동보존 : 공간부족 문제 해결 위해 한 곳에 모으거나(중앙보존) 여러 도서관에 나눠 소장 (분산보존)

사례 : 영국 :영국국가도서관, 호주 :CARM프로젝트, 스코틀랜드 :대학 도서관 보존서고CSS

공동활용

공동활용 : 소장X 자료 신속, 편리 이용 위해 도서관 협력망을 통한 상호방문이용, 상호대차, 원문제공 서비스 실행

국내 지식정보자원 협력망

국가차원, 관종별, 지역별, 전국적 도서관 협력망, 대규모 도서관, 정보센터와 협약 통한 도서관 협력망

국외 지식정보자원 협력망

미국OCLC , 미국 콜로라도 연구도서관연합 , 영국 문헌제공서비스 (BLDSS)

1963 최초의 도서관법 및 시행령

특징 : 도서관 관종을 공공, 학교, 특수 도서관으로 구분

- 국중 공공도서관에 포함, 특수도서관은 전문도서관을 의미함

공공도서관 사용료 유효 - 입관료 부과 규정

도서관 협회 규정을 뒤 국가가 도서관 협회에 예산 지원 가능

벌칙조항을 뒤 납본 수행X 단체에 과태료 부과

개정 배경 : 관정별 도서관 현행법 문제점 제기

- 공공도서관 설치 의무화

- 예산지원 의무 규정화

- 사서직종 신설, 사서자격제도 확립

- 도서관 무료이용

=> 1987년 가결됨.

1987 개정 도서관법

특징 : 상당부분 긍정적 반응

평가 : 공공도서관 설치 의무화, 사용료 징수 이용료는 지자체 조례로 정함

한계 : 사서교사 배치 의무 미반영, 공공도서관 상급관리직 사서자격 제외 승진 제한

도서관계의 부단한 노력으로 얻어진 결과. 종래의 도서관법에 비래 상당한 성과

1991 도서관 진흥법

도서관 진흥법 : 1994 도서관 및 독서진흥법 입법공포로 3년만에 폐기

특징 : 도서관 설치, 운영, 봉사 규정 설립, 정보제공 및 유통의 효율에 이바지할 목적

개정 배경 : 1993 책의 해 맞아 문체부 비롯 출판계의 국민 독서진흥운동 적극 추진

출판계 중심 '책의 해 조직위원회' 조직됨. '독서진흥법' 제정 계획함. <- 출판계 증

독서진흥법 도서관계 반대 -> 도서관 본질적 기능 강화 추진이 타당함을 건의

= '도서관 및 독서증진법' 새롭게 제정함

1994 도서관 및 독서증진법

특징 : 도서관 관종 공공, 대학, 학교, 전문, 특수도서관 이외 문고 설치, 독서진흥 위원회 규정 신설

문체부 - 도서관 발전위원회, 지자체 - 지방도서발전위원회 등

독서진흥위한 재원확보방안 마련

도서관 및 독서진흥기금 설치

읍면동 단위 지역 공립문고 설치

=> 정부시책 변경으로 인해 도서관 기금, 위원회 조항 삭제

2006 도서관법 개정

개정 배경 : 도서관이 지식 인프라와 학습공간, 정보격차 해소의 기능, 급속한 환경변화에 대응하는 정보문화센터로 육성하기 위한 제도 마련 위해

내용 : 법률 명칭 변경 (도서관 및 독서진흥법 -> 도서관법)

도서관정보정책위원회 설치, 지역대표도서관 설립, 도서관 책무 명시, 국립장애인도서관 설립, 운영

특징적 변화 : 종류 새롭게 정의(장애,병영 등 도서관->공공, 작은,어린이 도서관->공공)

지역대표도서관 설치, 지식정보격차 해소 책무 명시

국중에 도서관연구소, 국립장애인도서관 지원센터 설치

도서관 실무 법령 - 출판, 건설, 인권 등 도서관 운영과 관련한 법

독서문화진흥법/시행령, 저작권법/시행령/시행규칙 등