

자료목록법

박종도 ▪ 2021년 1학기 ▪ Week9-1

개요

- 한국목록규칙

한국목록규칙(KCR 1,2)

- 한국목록규칙 초판, 수정판(KCR1, KCR2)
 - 한국목록규칙 초판, 1964
 - 한국목록규칙 수정판, 1966
 - 구성
 - 기본기입의 선정
 - 표목의 형식
 - 목록기술규칙

한국목록규칙(KCR 1, 2)

- 한국목록규칙 초판, 수정판(KCR1, KCR2)

- 원칙

- ① 표목의 형식은 한글로만 한다.
- ② 외국인명, 서명 등은 번자표목으로 한다.
- ③ ②의 경우에는 번자 표목만을 쓴다(한정어 사용하지 않음).
ex) 메이슨, 조지, 역편
- ④ 구두점을 사용한다.
- ⑤ 성과 이름 사이에는 콤마를 사용한다.
- ⑥ 용어 사용에 있어서는 '한다', '할 수 있다'를 쓴다.
- ⑦ 실례는 2단식 방법에 의하여 기술한다.

KCR3

- 한국목록규칙 제3판 (KCR3)
 - 한국목록규칙 3판, 1983 간행
 - 한국목록규칙 3.1판, 1990
 - 특징
 - KCR1과 KCR2가 동서 중심의 목록규칙인데 비하여 KCR3는 동서와 양서 공용의 목록규칙.
 - ISBD구두점을 채택.
 - 한국 인명의 표목에서 성과 저자 사이에 반점(.)을 찍지 않음.
 - 동양의 전통적 서명주기입법에 대한 재평가와 국제적 목록이론의 추이를 감안하여 전통적 서명주기입법과 흡사한 서지기술을 단위 카드(unit card)로 삼아 목록기입을 기술하는 방식 채택.

KCR4

- 한국목록규칙 제4판 (KCR4)
 - 의의
한국목록규칙 4판은 1998년부터 개정작업을 시작하여 2001년 초안이 마련되었으며, 1년여 동안 실무자들의 의견수렴절차를 거쳐 여러 번의 수정보완 작업을 통해 발간되었다. 그 동안 한국목록규칙과 상호보완적인 관계에서 함께 사용되었던 국립중앙도서관의 단행본용, 연속간행물용, 비도서자료용 한국문헌자동화목록 (KORMARC) 기술규칙을 통합한 국내의 표준적 목록규칙이다.

KCR4

- KCR4의 특징

- 1) 목록의 기능을 처음으로 제시
 - 특정 저자의 저작과 특정 표제(서명)의 저작, 또는 특정 주제의 저작을 탐색
 - 특정 저자의 모든 저작과 특정 저작의 모든 상이한 판을 목록상에서 집중
- 2) 단행본 중심에서 다양한 유형의 매체 중심으로 기술의 대상을 확대
- 3) 화상자료와 영상자료를 통합하여 규칙을 제정
- 4) 표목 대신 접근점이라는 용어를 사용
- 5) 저록에 포함되는 책임표시의 수에 원칙적으로 제한을 두지 않음

KCR4

- KCR4의 특징

- 6) 기본표목을 규정하지 않음
- 7) 통일표목을 적용하지 않음
- 8) 기존 규칙의 단순한 개정이 아니라 규칙의 전개방식이나 체제, 표현 등에서 우리의 사고와 언어관습에 맞는 형식을 다수 도입하였고 일부 용어에 대한 해설을 부록으로 제시하였다

KCR4

- KCR4의 기술총칙

- 모든 유형의 자료를 기술하는 데 필요한 공통규칙을 제시하며 특정자료의 기술과 관련된 특수규정은 자료유형별 규정을 적용한다.

(1) 총칙

1) 기술의 대상 : 원칙적으로 모든 유형의 자료를 기술의 대상으로 한다.

2) 기술의 정보원 : 기술은 원칙적으로 자료 자체에 나타난 정보 그대로 기재하며, 그 준거는 해당 자료에 따라 다음과 같은 우선순위로 기재한다.

① 자료자체(카세트, 카트리지 포함)

② 딸림자료

③ 자료 자체와 분리 가능한 용기(상자나 함)나 표지 등

④ 자료 이외의 정보원

으뜸정보원 이외에서 얻은 정보는 각괄호([])로 묶어 기재한다.

KCR4

3) 기술구조와 제 요소의 기재 순서

① 표제와 책임표시사항

- 가) 본표제, 별표제
- 나) 자료유형표시
- 다) 대등표제
- 라) 표제관련정보
- 마) 권차, 회차, 연차표시
- 바) 책임표시

② 판사항

- 가) 판표시
- 나) 특정판의 책임표시
- 다) 부차적 판표시
- 라) 부차적 판의 책임표시

③ 자료특성사항

④ 발행사항

- 가) 발행지, 배포지
- 나) 발행처, 배포처
- 다) 발행년, 배포년
- 라) 제작사항

KCR4

⑤ 형태사항

- 가) 특정자료종별과 자료의 수량
- 나) 기타 형태사항
- 다) 크기
- 라) 딸림자료

⑥ 총서사항

- 가) 총서의 본표제
- 나) 총서의 대등표제
- 다) 총서의 표제관련정보
- 라) 총서의 책임표시
- 마) 총서의 ISSN
- 바) 총서의 권호
- 사) 하위총서

⑦ 주기사항

⑧ 표준번호 및 입수조건사항

- 가) 표준번호
- 나) 등록표제
- 다) 입수조건표시

KCR4

4) 기술방법

- ① 기술원칙 : 표제와 책임표시사항, 판사항, 발행사항, 총서사항을 기술할 때는 대상자료에 쓰여진 언어나 문자 그대로 적고, 그의 보기(補記)도 앞뒤 어구의 언어나 문자에 일치되게 적는 것을 원칙으로 한다.
- ② 언어와 문자 : 한글이나 로마자나 일본가나는 자료에 쓰여진 철자 그대로 적으며, 한자는 정자와 약자간의 상호 사용을 허용한다. 형태사항, 주기사항, 입수조건사항의 기술은, 그 자료에 쓰여진 언어나 문자와 관계없이, 한국어로 표기함을 원칙으로 하되 양서에 대해서는 영어로, 고서 및 필사자료에 대해서는 한자로 기술함을 허용한다.
- ③ 숫자 : 표제와 책임표시사항의 숫자는 그 자료에 쓰여진 그대로 기재한다. 단 권차나 회차, 연차표시는 아라비아숫자로 통일해서 사용한다.

KCR4

4) 기술방법

④ 전사문구의 띄어쓰기 :

- 자료의 으뜸정보원에서 옮겨 적은 서지적 문구는, 해당 자료에 쓰여진 그대로의 띄어쓰기를 한다. 다만 이 원칙에 의해 띄어 쓴 결과 그 형태가 어색하여 붙여 쓴 것보다 오히려 의미 파악이 모호해질 경우에는 띄어쓰기 관용을 허용한다.
- 서양 인명의 각 요소(이름과 성) 사이와, 붙여 쓰면 의미 파악이 어렵다고 생각되는 외래어의 중요 단어 사이는 띄어 쓴다. 서양 인명이 두문자로 표시된 경우에는 온점(.) 다음에 띄어쓰기를 하되, 두문자가 연속하여 이어진 경우에는 띄어 쓰지 않는다.
 - (예) S.C. Glover Henry C. DeMille
- 저작자명과 저작 역할어 사이는 띄어 쓴다. (예) 최현배 지음
- 책임표시와 발행사항에서의 단체명은 조직 단위별로 띄어 쓴다.
 - (예) 한국능력개발사 편집부 편

(2) 표제와 책임표시사항 :

표제는 자료의 식별요소로서 가장 중요하기 때문에 서지기술에서 제1 요소로 기재된다. 아울러 해당 자료의 지적, 예술적 내용의 생성에 주된 역할을 한 책임표시를 기재한다.

1) 기술요목 순서는 다음과 같다.

- ① 본표제, 별표제
- ② 자료유형표시
- ③ 대등표제 : 본표제와 상이한 언어나 문자로 기재된 표제
- ④ 표제관련정보 : 본표제를 설명하거나 보완하는 성격의 부차적 표제
- ⑤ 권차, 회차, 연차표시
- ⑥ 책임표시

2) 표제사항

① 본표제 : 자료의 식별에 필요한 고유한 표제

② 기술방법 :

- 본표제는 해당 자료의 으뜸정보원에 기재된 형식 그대로 기재한다. 다만 표제의 일부분이 '두줄쓰기'로 되어 있는 것은 '한줄쓰기'로 고쳐 쓴다.
- 본표제는 축약할 수 없다.
- 한국어 표제와 외국어 표제가 동시에 있을 경우 본문 중 한국어 기술이 있으면 한국어 표제를 채택한다. 그러나 외국어가 한국어보다 더 분명하게 표시된 경우는 외국어로 된 표제를 채택한다.
- 본표제 앞이나 위에 기재되어 있는 문구로서 총서표제, 대등표제, 원표제, 저작자, 발행처, 회차, 권호차, 연월차, 판차, 간행빈도 등의 요소에 옮겨 기술하도록 규정된 것을 제외하고는 이를 관제로 취급하며, 그 관제가 본표제에 종속되어 있을 때에는 이를 원괄호로 묶어 본표제 앞에 기술한다. 다만 본표제 앞에 기재되어 있지 않은 관제적 성격의 어구는 표제관련정보로 보아 기술하되, 식별상 중요한 어구가 아닌 경우에는 이를 주기할 수 있다.

2) 표제사항

① 본표제 : 자료의 식별에 필요한 고유한 표제

② 기술방법 (계속):

- 예) (컴퓨터로 즐기는)도스게임 26가지, 先物의 世界 : 파생금융상품전문지
※ 冠稱 또는 冠題
- KORMARC Format → 관칭 : 본서명에 종속적인 것. 관제 : 본서명과 독립적인 것
- KCR4 → 관제 : 본표제 앞이나 위에 기재되어 있는 문구로서 총서표제, 대등표제, 원표제, 저작자, 발행처, 회차, 권호차, 연월차, 판차, 간행빈도 등의 요소에 옮겨 기술하도록 규정된 것을 제외한 것

단행자료 (15,793)

도서

1. 최신정신의학

저자: 민성길 저 | 발행처: 一潮閣 | 발행연도: 1990 | 비치일: 00010101 | 청구기호: 513.8-민913ㄹ-1990 | 자료이용하는곳: 서고자료신청대(1층)

소장정보

상세정보

목차정보

도서

2. (최신)스키 입문

저자: 나카지마 다카시 지음 ; 국일미디어 [옮김] | 발행처: 국일미디어 | 발행연도: 1998 | 비치일: 19980313 | 청구기호: 697.3-나272스국 | 자료

소장정보

상세정보

목차정보

도서

3. 최신 혈관초음파검사

저자: 일본초음파검사학회 편 ; 역자: 서대철, 권태원 | 발행처: 고려의학 | 발행연도: 2007 | 비치일: 20070723 | 청구기호: 512.123-7-10 | 자료이

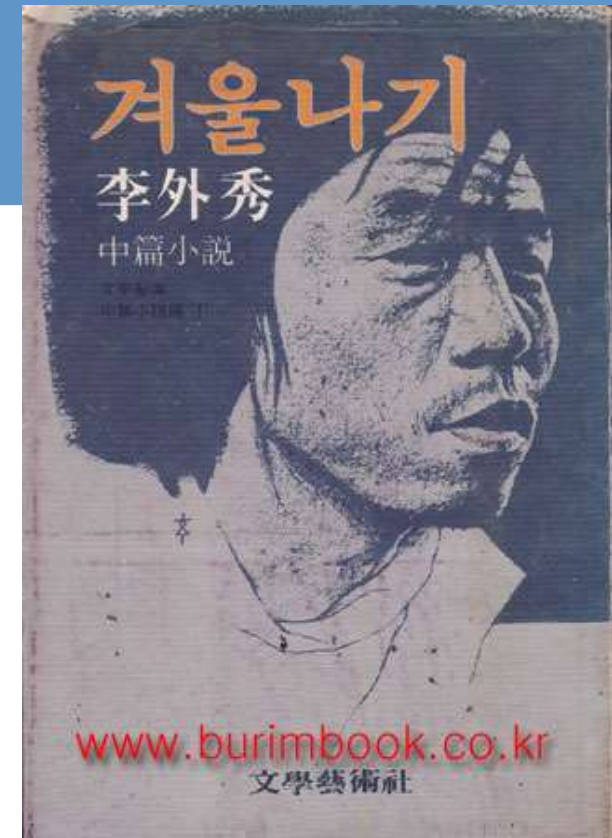
소장정보

상세정보

목차정보

2) 표제사항

- ① 본표제 : 자료의 식별에 필요한 고유한 표제
- ② 기술방법 (계속):
 - 종합표제나 대표표제가 기재된 자료에서는 이 종합표제나 대표표제를 본표제로 기재하고, 수록된 각 저작의 표제는 주기한다.
 - 예)
겨울나기 : 이외수중편소설
내용: 겨울나기 -- 훈장 -- 꽃과 사냥꾼 -- 고수
-- 개미귀신 -- 작가의 말
 - 권차, 회차, 연차는 아라비아숫자로 표기하고 나머지 서수는 그대로 표기한다



3) 책임표시

- 저작의 지적, 예술적 내용의 창조, 또는 구현(연주 등을 포함)에 책임이 있거나 기여한 개인이나 단체를 그 역할과 관련된 어구와 함께 기재하여, 저작의 식별요소로 삼기 위한 것이다.
- 책임표시와 저작역할어는 으뜸정보원에 쓰여진 용자와 어순 그대로 표제 다음에 기술하되, 한국어의 관형형으로 된 저작역할어는 명사형으로 고쳐 적는다.
- 예)
세종대왕 / 홍이섭 지음
새한글사전 / 한글학회 지음 (표제면에는: 한글학회 지은 새 한글 사전)
- 으뜸정보원에 기재된 책임표시나 부차적 역할의 책임표시는 그 전부를 기재하는 것을 원칙으로 한다.
- 예) 현대인의 언어생활 / 강윤희, 박봉배, 이병호 지음

세종대왕

홍 이 섭 지음

www.ibuybook.co.kr 대왕기념사업회

한글학회
지은
새한글사전
홍자출판사

한글학회
지은
새한글사전

정양사
홍자출판사

현대인의 언어생활

강운호 · 박봉배 · 이병호 지음

4) 판사항

- 기술대상자료가 속한 특정판을 제시하기 위해 기술한다.
- 범위 :
일반적으로 서수와 판, 또는 다른 판과의 차이를 표현한 '개정(改訂)'이나 '신(新)'등과 같은 어구와 '판'이라는 용어를 범위로 한다.
- 판표시는 그 자료에 나와 있는 것을 그대로 옮겨 적는 것을 원칙
- '판'字나 'edition'字가 붙지 않은 판표시는 이를 보완하여 기재한다.
[판],[ed.]
- 刷次표시는 원칙적으로 기재하지 아니한다.
- 영인판(본), 복사판(본)도 판사항에 포함된다

잡지/학술지

문학.[영인판]

▪ 표제/저자사항

문학.[영인판] / 박종달 편저

▪ 판사항

영인판

▪ 발행사항

서울: 깊은샘, 2004

▪ 형태사항

책; 23 cm

▪ 총서사항

(박용철 발행 잡지 총서; 3)

▪ 주기사항

제 1/3권: 제 1호 昭和8年12月[1933년 12월]-제 3호 昭和9年4月[1934년 4월]

제 1호(1933년 12월)-제 3호(1934년 4월)

원본발행사항: 京成: 詩文學社, 1933-1934

기타 간행빈도

▪ 분류기호

한국십진분류법-> 810.5

▪ 소장사항

제 1/3호(1934년 4월)

4) 발행사항

- 기술대상자료의 발행이나 출판, 공개, 배포, 발매 등 좁은 의미의 출판과 관련된 사항과, 제작이나 인쇄 등에 관한 사항을 기재한다.
- 자료의 발행에 대한 서지적인 사항으로서 발행지, 발행처(사), 발행년도의 순으로 기재.
- 발행지는 그 도서에 기재된 발행처의 소재지명을 기재한다.
- 시의 경우는 행정구역의 단위명칭(예: '시', '광역시', '특별시' 등)을 제외하고, 그 밖의 경우(예: '읍', '군', '道' 등)는 단위명칭을 포함하여 기술한다.
- 발행지 경우 외국지명이 먼저 나오고 우리나라 지명이 다음 순서로 나타날 경우 첫 발행지명을 기재하고 우리나라 지명을 뒤에 기재한다.
- 발행지가 그 자료에 표시되어 있지 않으면, [발행지불명], [s.l.]의 형식을 취한다.

4) 발행사항

- 발행처(주로 출판사)명을 기술할 때 발행처명의 앞이나 뒤에 있는 법인 형태명은 생략한다.
- 발행처(사)가 2개 이상 나와 있을 때는 맨 처음 기재 또는 중요하게 표시되어 있는 것을 기재.
- 발행처명이 표제책임표시사항에 포함되어 있어도 다시 반복하여 기재한다
- 발행처명이 불명인 경우 [발행처 불명], [s.n.]의 형식으로 기록한다.
- Sine loco (without place [of publication]) and sine nomine (without name [of publisher])
- 발행년도는 그 자료가 발행된 「최종년도」를 취한다.

5) 형태사항

- 자료 자체를 보지 않고도 해당 자료의 형태와 딸림자료의 수량을 파악할 수 있고, 이밖에 자료관리와 보존에 필요한 사항을 제시하기 위한 것이다.
- 기술요목과 순서는 다음과 같다.
 - 특정자료종별과 자료의 수량, 기타 형태사항, 크기, 딸림자료
- 자료의 수량 : 한 책으로 완결된 단권본에서는 쪽수나 장수를 기재하고, 두 책이상으로 이루어진 다권본에서는 권책수를 기재함을 원칙으로 한다.

5) 형태사항

- 기술방법 :

- 단권본 : 쪽수나 장수는 그 도서의 마지막 쪽수나 장수를 아라비아 숫자로 통일하여 기술한다. 다만 구별을 위해서 쓰여진 로마숫자는 그대로 기술한다.

예) 155 p. xvi, 139 p.

- 다권본 : 권책수를 규정한 형태의 단위어를 덧붙여 아라비아 숫자로 기술한다.

예) 2책 2 v.

5) 형태사항

- 기타 형태사항

수량과 크기 이외의 형태에 관한 사항을 범위로 한다.

① 도서에 삽화류가 있는 것은 일반적으로 '삽화'(양서는 'ill')란 말로 이를 대표하여 기재

② 특수한 종류의 삽화류 → '삽화'(양서는 'ill')란 말을 우선 기재한 다음 이들 용어로 자모순 또는 알파벳순으로 기재한다.

- 예) 389p. : 삽화, 지도

③ 삽화 등이 채색이 되어 있는 경우는 '천연색'(양서는 'col.')이란 말을 앞세워 기재한다

- 예) 천연색 삽화

- 도서의 크기

도서의 크기는 표지의 높이(세로)를 센치미터 단위(센티미터 미만의 끝투리는 위로 올려서)로 기술한다. 센티미터는 'cm'로 표시함을 원칙으로 한다. (예) 21 cm

5) 형태사항

- 기타 형태사항 (계속)

- 딸림자료

모체물과 함께 사용되도록 간행된 자료로서 예컨대 교과서의 해답서나 지도책, 인쇄물에 첨부된 전자자료 등이 해당된다.

- ① 기술방법 : 형태사항 말미에 덧셈표 (+)를 앞세워 딸림자료의 유형과 수량 등을 기재한다. (예) 350 p. : 삽화 ; 19 cm + 해답서 1책
- ② 딸림자료의 형태사항을 자세히 기술할 필요가 있는 것은 자료의 유형 다음에 원괄호()로 묶어 기재한다.
 - 예) 340 p. ; 23 cm + 지침서 1책 (24 p. : 삽화 ; 19 cm)

6) 총서사항

동일 편자나 발행처에 의해 공통의 종합표제 아래 일정 기간에 걸쳐 동일한 체제로 계속 간행된 다수의 독립된(자체 표제가 있는) 저작물로서, 정보원에 표시되어 있는 총서이 표제를 그 범위로 한다. 일반적으로 상위 수준의 본표제를 총서의 본표제로 한다.

1) 기술요목과 순서는 다음과 같다.

- ① 총서의 본표제
- ② 총서의 대등표제
- ③ 총서의 표제관련정보
- ④ 총서의 책임표시
- ⑤ 총서의 ISSN
- ⑥ 총서의 권호
- ⑦ 하위총서



6) 총서사항

2) 총서의 경우 각 권.책이 독립성이 강하여(대부분이 이에 해당) 이들을 독립 편목하는 경우(총서명 ; 권. 호)의 형식을 취한다. 기술대상 자료에 기재된 형식 그대로 원괄호(())로 묶어 본표제의 기술방식에 따라 기재한다.

- 예) (연세대학교 도서관학 총서 ; 3)



도서

미디어의 성과 像

표제/저자사항

미디어의 성과 像 / 한은경; 이동후 공편
한은경 이동후

발행사항

서울: 나남출판, 2003

형태사항

429p.; 삽도; 23cm

총서사항

(여성 커뮤니케이션 연구총서; 5)
(나남신서; 994)

주기사항

참고문헌수록

표준번호/부호

ISBN 89-300-3994-4 94300: ₩16000

분류기호

한국십진분류법-> 331.541 듀이십진분류법-> 302.23

주제명

커뮤니케이션론[--論]

TAG	IND	내용
001		KMO200330189
005		20031121150527
008		031121s2003 ulka 000 kor
020		▼a8930039944▼g94300:▼c₩16000
035		▼aUB20030453561
049	0	▼IEM2918752▼IEM2918753▼c2
052	01	▼a331.541▼b3-32
056		▼a331.541▼24
082	0	▼a302.23▼221
245	00	▼a미디어의 성과 像/▼d한은경;▼e이동후 공편
260		▼a서울:▼b나남출판,▼c2003
300		▼a429p.:▼b삽도;▼c23cm
440	00	▼a여성 커뮤니케이션 연구총서;▼v5
440	00	▼a나남신서;▼v994
504		▼a참고문헌수록

7) 주기사항

표제와 책임표시사항부터 총서사항까지의 정형적 기술부에 기술할 수 없었으나 중요하다고 생각되는 사항을 제시함으로써 정형적 기술부를 설명하거나 보완, 한정하는 기능을 지닌다

1) 주기의 범위 : 표제와 책임표시사항부터 총서사항까지의 정형적 기술부에 기술할 수 없었으나 중요하다고 생각되는 사항을 제시함으로써 정형적 기술부를 설명하거나 보완, 한정하는 기능을 지닌다

2) 기술방법

- ① 주기는 문법에 어긋나지 않고 명료성을 잃지 않는 범위 내에서 간결하게 표현한다.
- ② 주기는 가급적 통일된 표준형식의 도입어구나 공통어구를 정해진 형식으로 기재한다. 표준형식이 여의치 못할 경우에는 비정형의 형식을 취할 수 있다.

3) 주기 종류 :

- http://www.nl.go.kr/common/jsp/kormarc_2014/sub/5XX_overview.html

8) 표준번호 및 입수조건사항
특정 자료나 연속간행물, 기타 자료의 검색용으로 ISBN이나 ISSN 등의 국제표준번호나 이와 대등한 번호를 기재한다.

1) 기술요목과 순서는 다음과 같다.

- ① 표준번호
- ② 등록표제
- ③ 입수조건표시

2) 표준번호 : 국제표준번호(ISBN, ISSN, ISMN, CODEN 등), 국가표준번호 등의 표준번호를 그 범위로 한다. 정 국가의 고유한 국가표준번호가 표시되어 있는 것은 적절한 도입어구를 앞세워 이를 기술할 수 있다.

• 예) ISBN 89-86685-05-1

8) 표준번호 및 입수조건사항 (계속)

3) 입수조건 표시 : 기술대상자료에 표시되어 있는 정가 또는 입수와 관련된 어구나 숫자를 그 범위로 한다.

① 기술방법 :

- 가격, 비매품, 회원배포, 관내자료 등의 정보가 기재되어 있는 경우 ISBN이나 ISSN(혹은 등록표제) 다음에 이를 기술한다.
- 가격은 자료에 표시된 정가를 기재하며, 정가와 특가가 아울러 표시되어 있는 것은 특가를 원괄호()로 묶어 정가 다음에 부기한다.
 - 예) ISBN 0-684-14257-0 (pbk) : \$6.95
- 가격의 화폐단위명칭은 공식적인 표준부호를 사용하여 가격 앞에 기재한다. 그 밖에 입수에 참고되는 사항은 간결한 어구로 기재한다.
 - 예) ₩12000 ₩6000(특가 ₩5000)
₩8000 (회원가 ₩5000)

<표제지>

<판권지>

정치학 총서 ③

외교와 정치

- 세계화시대의 국제협상논리와 전략 -

김태현·유석진·정진영 공편

도서출판 오름
1995

외교와 정치

인 쇄 : 1995년 8월 25일
발 행 : 1995년 8월 30일
편 자 : 김태현·유석진·정진영
펴낸이 : 부성옥
펴낸곳 : 도서출판 오름

서울 서초구 서초3동 1596-6

ISBN 89-7778-013-6 93340

정가 9,000원

332 페이지 22.4cm
참고문헌 및 색인수록

비도서자료의 이해

김정현 · 문지현 · 김효숙 공저



전남대학교출판부

비도서자료의 이해

Introduction to Nonbook Materials

인쇄 : 2010년 2월 5일

발행 : 2010년 2월 10일

저자 : 김정현, 문지현, 김효숙

발행 : 김운수

발행처 : 전남대학교출판부

등록 : 1981. 5. 21. 제53호

주소 : 500-757 광주광역시 북구 용봉로 77

전화 : (062) 530-0751~3

팩스 : (062) 530-0579

ISBN 978-89-7598-786-1 (93010)

[값 20,000원]

385 페이지 삽화 25.4cm

KDC 5판 : 024.9 도서기호 : 김73 ㅂ

질의응답