

자료목록법

박종도 ▪ 2021년 1학기 ▪ Week11-1

개요

- 표목
- 메타데이터

표목의 정의

- 표목이란 '목록에 있어서의 접근점을 제시하기 위해서 목록의 첫머리에 기재된 성명이나 단어 혹은 어구'라고 할 수 있다. 즉, 검색 및 출처·확인·단서를 제공하는 역할을 한다.
- 표목의 종합적 정의
 - ① 기입의 최초에 기재되어 있는 단어나 구
 - ② 배열순서를 확정하는 단어나 구
 - ③ 검색수단이 되는 단어나 구
 - ④ 서명, 저자명, 주제, 분류기호 등과 기타 필요한 사항 포함

표목의 기능

- 1) 검색 수단 :
문헌을 검색하는 수단이다.
- 2) 배열기준의 요소 :
목록기입의 배열위치를 결정하는 기준이다.
- 3) 표목의 집중성(동종기입의 집중) :
통일표목 아래에 특정 저자의 여러 저작, 통일서명의 여러 판을 한 곳에 모이게 한다.
- 4) 표목의 배타성(이종기입의 분리) :
동일명칭의 다른 도서, 동명이인과 단체명 등 혼동을 피하기 위해 각각의 표목이 식별되게 한다.

표목과 목록의 기능

표목	목록
• 검색수단 • 배열기준의 요소 • 표목의 집중성 • 표목의 배타성	• 검색기능 • 소재지시기능 • 식별기능 • 적합문헌판단기능

표목의 종류

- 기본표목
- 보조표목

기본표목

- 문헌을 검색하고 식별하는 데 필요한 모든 사항을 기본으로 기록한 표목이다. 즉 기본저록에 사용된 표목으로서 선정되고 나면 부출저록을 작성하게 된다.
- KOMARC에서의 기본표목

8. 1XX 기본표목 - 개요(Main Entries-General Information)

목차

- 100 기본표목 - 개인명 [반복불가]
- 110 기본표목 - 단체명 [반복불가]
- 111 기본표목 - 회의명 [반복불가]
- 130 기본표목 - 통일표제 [반복불가]

- 1XX 기본표목은 저자주기입 방식의 목록규칙(KCR2, AACR2)에서 사용되 서명주기입 방식의 목록규칙(ISBD, KCR3, KCR4, KORMARC기술규칙)에서는 원칙적으로 사용하지 않는다.

보조표목

- 기본표목 이외의 검색의 접근점이 되는 역자명, 저자명, 주제명 등이 있을 경우 이러한 것을 표목으로 한 것을 말한다.
- 예
 - 1) 부출표목
 - 2) 분출표목
 - 3) 참조
 - 4) 저자명표목
 - 5) 서명표목
 - 6) 주제명표목
 - 7) 통일표목

보조표목

1) 부출표목 :

기본표목 이외의 공동저자명, 서명, 역자명, 해당 주제명, 분류번호 등을 표목으로 하는 목록을 말한다. 부출표목은 기본저록에 포함된 서지정보 중에서만 선정되며, 표목올림지시를 통해 반드시 제시되어야 한다. MARC에서는 부출사항을 크게 주제명부출표목, 일반부출표목, 총서명부출표목으로 분류하여 기술하고 있다. MARC 6XX 필드

2) 분출표목 :

주로 전집이나 총류집, 연속간행물이나 기타의 서지적인 단위속에 수록된 저작이나 저작의 한 부분을 위한 표목을 의미한다. MARC에서는 5XX필드에 주기사항을 기술한다. 분출표목의 종류로는 저자분출, 서명분출, 주제명분출 등이 있다.

보조표목

3) 참조

- 한 표목(heading)으로부터 참조해야 할 다른 사항을 표목으로 안내하는 것을 말한다. 즉 인명이나 단체명 또는 서명이 두 가지 이상의 양자택일형식으로 사용될 경우 또는 그 중의 어느 하나가 표목으로 채택된 경우 채택되지 않은 사항에서 이미 채택된 표목으로 검색할 수 있도록 안내해 주는 것을 의미한다.
- ① 보라참조(see reference) : 참조에는 표목으로 채택되지 않은 항목에서 채택된 표목으로 안내해주는 것이다.
- ② 도보시오 참조(see also reference) : 서로 관련된 표목사이에 상호참조하도록 하는 것이다.

보조표목

4) 저자명표목

- 자료의 내용에 책임을 질 수 있는 저자명을 자료검색에 기본이 되는 사항으로 선정하는 규칙이다.

5) 서명표목

- 자료의 서명(표제)을 검색하기 위해 표목으로 채기되는 것이다.

보조표목

6) 주제명표목

- 자료의 주제를 표현한 표목으로서, 채용한 주제명표나 주제명 전거파일에 따른 형식을 취한다.

7) 통일표목

- 저자나 서명, 주제명 등이 복수의 상이한 형식으로 식별되는 경우 그 중 특정형식을 선정하여 목록에서 일관되게 사용되는 표목이다. 통일표목으로 선정되지 않은 다른 형식에서 참조를 이용하여 통일표목으로 연결되어 목록의 저록집중기능을 달성하게 된다.

주제명

- 자료의 주제나 형식을 나타내는 말(키워드)이다.
- 자연어인 일반 언어에는 뜻이 같은 말(同義語)이나 서로 비슷한 말(類義語)이 있다.
- 자료를 검색할 때 자연어를 그대로 검색어로 사용한다면 자연어의 이러한 특징으로 해서 자료검색의 정확성이 낮아진다거나 기대치보다 적은 검색결과를 얻을 수 있다.
- 도서관에서 자료를 검색할 때 알고 있는 책이름이나 저자의 이름으로 찾는 경우가 많다. 그러나 그 이름을 잘 모르는 경우 검색이 난감해진다. 이 때에 주로 사용되는 것이 주제명이다. 특히 조사나 연구활동에는 해당 분야나 주제에 관한 문헌을 검색하는 것이 필수인데 이때 주제명은 매우 유용하게 사용된다.
- 이런 경우 주제에 해당하는 단어(키워드)를 찾아 그 단어와 동의어 또는 유의어 관계에 있는 단어들을 보면서 가장 적합한 단어를 선택하든가 아니면 모두를 포함하여 검색할 수 있게 함으로써 찾고자 하는 자료를 빠짐없이 찾을 수 있도록 하는 데 유용하다.

주제명표목(subject heading)의 정의

- 1) 주제명목록에서 저작의 주제를 표현하는 표목이 되는 단어나 구이다 - 한국도서관협회의 문헌정보학용어사전
- 2) 목록 또는 서지에 기록되어 있거나 파일에 배열되어 있는 동일한 주제를 취급하고 있는 모든 자료에 있어서 주제를 지시해주는 단어 또는 단어들의 군이다 - ALA의 Glossary of Library Terms
- 3) 자료의 주제를 표현한 표목으로 도서관이 채용하고 있는 주제명표(시소러스)나 주제명전거파일에 따른 형식을 취한 것이다.

주제명표목의 기능

- 1) 색인자와 이용자가 사용한 자연언어를 각각 색인 작성과 검색에 사용할 통제어휘로 번역하는 수단을 제공한다.
- 2) 색인어 부여시 일관성을 보증한다.
- 3) 용어 간의 의미관계를 지시한다.
- 4) 문헌의 탐색시 탐색보조도구가 된다.

주제명표목표

주제명표목표(list of subject headings)의 의의

- 주제명표목으로 사용하기 위해 미리 정해진 용어표를 말한다.
주제명표목표는 주제명표목을 위한 일종의 주제명 전거파일로서 통일되고 일관성있는 주제명을 선정하기 위한 근거가 된다.

주제명표목표의 기능

- 1) 특정한 자료에 대한 주제명을 채택할 수 있는 범위 및 정도의 결정기준이 된다.
- 2) 둘 이상 동일한 주제가 존재할 경우 주제명을 선정하는 기준을 제공한다.
- 3) 다양한 참조어를 근거로 해당 주제명을 연결하는 기능을 하며, 주제명에 대한 참조어 설정의 기준이 된다.

• 주제명표목표의 구조

• (예 : 주제명표목표 / 이재철 편, 1961)

• 주제명 상호참조

“x”는 ‘보라’참조표시
(에서 ‘보라’참조)
즉, ‘성경·구약’은 ‘구약’에서 보라, ‘성경·구약’은 ‘구약’에서 참조된 것임을 주제명 작성자가 참고하라는 표시

성경. 구약-(계속)

성경아래의 세목과 같이 세분한다.

x 구약

성경-그림, 사진집 220; 755; 704.948

xx 기독교 미술·상징주의; 예수 그리스도-미술; 회화(繪畵)-화집

성경-기적 →기적(奇蹟)

성경-동물 →성경-박물학

성경-동물학 →성경-박물학

성경-문학 →성경문학

성경/문학상의 800대

성경이 일반 문학, 각국 문학 또는 어떤 작가에 끼친 영향에 관해서 논의한 도서를 넣는다.
각국 문학명 또는 피작가명으로 또하나의 표목을 내어주어야 한다.

⇒종교/문학상의

xx 문학; 종교/문학상의

성경-박물학 220.8

x 동물학/성경; 박물학/성경; 성경-동물; 성경-동물학; 성경-식물학; 성경-정원; 성경-조류(鳥類)

xx 동물/문학상의; 조류/문학상의

성경-번역 220.5

구약 및 신약성경의 번역사에 관한 것을 넣는다.

성경-부인 →여자/성경상의

성경-비유 →예수 그리스도-비유

성경-사전 220.3

⇒성경-요어색인

x 성경-색인

성경-색인 →성경-사전; 성경-요어색인

성경-식물학 →성경-박물학

“.”는 ‘및’의 표시
관련 있는 두 주제를
함께 나타낼 때 주제
명의 이음표시

“/”는 주제명도치의 표시
‘문학상의 성경’을 ‘성경 / 문
학상의’로 도치한 주제명의
구분표시

‘성경 / 문학상의’
주제명 사용에 대
한 설명어구

“xx”는 ‘도 보라’참조
표시(에서 ‘도 보라’참
조)
즉, ‘성경 / 문학상의’는
‘문학’이나 ‘종교 / 문학
상의’에서도 보라는 뜻
으로 주제명 작성자가
상호참조하라는 표시

“⇒”는 ‘도 보라’참조
‘성경-사전’은 ‘성경-
요어색인’도 보라의 상
호참조 부호

“→”는 ‘보라’참조표시
‘성경-식물학’은 ‘성경-박
물학’을 보라의 참조표시임

주요 주제명표목표

- LC 주제명표목표(LCSH : Library of Congress Subject Headings)
 - 미국국회도서관에서 발행하였으며, 대규모 도서관에 적합하도록 만들어졌다.
- Sears의 주제명표목표
 - 학교도서관 및 소규모 공공도서관에서 사용할 수 있도록 발행된 주제명표목표로 공통성을 유지하기 위하여 구성과 작성방식은 LC주제명표목표와 유사하다.
- 리재철 주제명표목표
 - 1961년 리재철에 의해 발행된 것으로 Sears의 주제명표목표를 기초로 하여 구성되어 있으며, 주로 공공도서관이나 학교도서관의 이용에 적합하도록 되어 있다. 그러나 중소규모의 대학도서관이나 일반·특수도서관에서도 사용이 가능하다.
- 주제표목표 : 초등학교용(1967), 중등학교용(1968)
 - 각급학교의 교육과정과 학습지도 내용, 교과서 등에 수록된 용어들을 모두 찾아내서 학생들의 수준에 적합하도록 구성·배열한 주제명표목표이다.

- 국립중앙도서관 주제명 검색요어집
 - 1994년 국립중앙도서관이 한국문헌정보학회에 의뢰하여 개발한 후조합정보검색시스템에 사용이 가능한 한글주제명 검색요어집을 의미한다.
 - □ ➡ 국립중앙도서관에서는 2002년 국립중앙도서관 주제명 표목표를 개발하여 2003년 시범운영을 거친 후 2001년부터 국내 단행본 중 일반도서관 대상으로 주제명을 부여하고 있다.

주제명표목표검색



> 주제명표목표검색

검색항목	검색어	
주제명		
자료형태	전체 ▼	확장검색건수 100 ▼
쪽당출력건수	30 ▼	

확장검색

검색

다시쓰기

- > 2003년 이후 입수된 국내단행본 중 일반도서, 박사학위논문을 검색할 수 있습니다.
정부간행물 및 석사학위논문, 아동도서(학습서, 교과서, 만화), 일반만화, 중국서, 일서는 검색하실 수 없습니다.
연속간행물, 고서, 비도서, 외국서는 검색하실 수 없습니다.
- > **확장검색** 버튼을 클릭하면 입력된 검색어와 관련된 용어를 찾아서 확장검색을 할 수 있습니다.
- > **검색** 버튼을 클릭하면 입력된 검색어로 자료를 검색합니다.

질의응답

자료목록법

박종도 ▪ 2021년 1학기 ▪ Week13-1

개요

- 표목
- 메타데이터

메타데이터(Metadata)

메타데이터란 무엇인가?

- Metadata = meta + data
 - 그리스어 μετά + 라틴어 datum
- Meta
 - 초월적인, 높은, 근본적인 성질의 무엇
- Data
 - 추론을 위해 사용되는 사실 정보
- Metadata
 - 다른 데이터나 정보에 부속하는 데이터나 정보

메타데이터(Metadata) - 개념

- “데이터에 대한 데이터 ”
- 데이터 및 디지털자원에 관한 구조화된 데이터로 다른 데이터를 설명해주는 데이터를 의미한다.
- 기계가독형목록(MARC)이 메타데이터의 전형인데, 최근에는 주로 ‘네트워크자원의 레코드’란 제한적인 의미로 사용되고 있다.
- 메타데이터는 대량의 정보 가운데 검색하고자 하는 정보를 효율적으로 찾아내어 이용하기 위해 일정한 규칙에 따라 콘텐츠에 대하여 부여되는 데이터이다. 여기에는 콘텐츠의 위치와 내용, 작성자에 관한 정보, 권리 조건, 이용조건, 이용내역 등이 기록되어 있다.
- 컴퓨터에서는 메타데이터를 데이터를 표현하기 위한 목적과 데이터를 빨리 찾기 위한 목적으로 사용하고 있다.

메타데이터의 필요성

이용자	메타데이터를 통해 검색할 수 있기 때문에 원하는 콘텐츠에 쉽게 접근할 수 있으며 원하는 콘텐츠(자료)가 맞는지 식별할 수 있다.
생산자	메타데이터를 통하여 콘텐츠에 대한 설명을 제공함으로써 콘텐츠 이외의 정보를 제공하며, 이용자들이 본인의 콘텐츠에 효율적으로 접근하여 사용할 수 있도록 할 수 있다.
관리자	메타데이터를 통해 효율적으로 콘텐츠를 관리할 수 있기 때문에 이용자에게 신속하게 콘텐츠를 제공할 수 있다.

메타데이터의 유형

- 서술용 메타데이터
- 관리용 메타데이터
- 구조용 메타데이터

서술용 메타데이터(descriptive metadata)

- 특정한 정보요구와 관련해서 정보자원의 식별이나 특성을 파악 하기 위해, 원본의 대체수단으로서 해당 정보에 대한 사항을 알 수 있도록
- 정보자원을 검색, 발견, 확인하는데 도움을 주기 위한 데이터
- 예: title, abstract, author, and keywords...
 - Discovery,
 - Identification
 - Selection
 - Collocation
 - Acquisition
 - Evaluation
 - Linkage
 - Usability
- 기술단위: 장서, 단일 자원, 혹은 전체의 한 부분(e.g., 기사에 수록된 사진, 다권본 도서 등) 등 정보원의 각 차원에서 기술 가능

관리용 메타데이터(administrative metadata)

- 보존, 장서관리, 접근관리를 원활히 해주는 정보원에 대한 데이터
- 자원의 관리를 용이하게 하기 위한 데이터 → 저작권 메타데이터, 보존용 메타데이터, 테크니컬 메타데이터
- 정보자원의 효율적인 관리를 도모하기 위한 목적으로 마련(주로 내부적 데이터)
 - 누가, 언제, 어떻게 만들었나? 누구에게 이용이 허용되는가? ...
- 예
 - 저작권 관리(rights management metadata): 지적소유권(사용 제한, 사용허가명세서, 가입자/사용료, 저작권공지, 보유일정, 품질등급 등)
 - 보존(preservation metadata): 기록관리
 - 기술(Technical metadata): 디지털 파일의 특성과 관련된 정보 (포맷 및 포맷별 특수한 기술적 특성, 보존과 장소 등)

구조용 메타데이터(structural metadata)

- 복합적인 디지털 객체들을 묶어주는 접착제의 역할을 한다고 생각할 수 있으며, 물리적인 파일과 페이지, 페이지와 장, 장과 전체로서의 책 사이의 관계를 기록하기 위해 필요
- 정보원의 배포를 계획하는데 도움을 주는 정보원에 대한 데이터
- 정보자원의 물리적, 논리적 구조
- 정보자원이 내부적으로 유지하고 있는 구조적인 형태 정보를 관리하기 위한 데이터
- 물리적인 파일과 페이지, 페이지와 장, 장과 전체로서의 관계 등 정보자원의 구조적 특성, 장을 구성하기 위한 페이지의 순서 등.

메타데이터의 기능

- 정보자원 식별 및 검색 Resource discovery
- 전자정보원의 조직 Organizing e-resources
- 상호운용성 촉진 Facilitating interoperability
- 전자적인 식별 Digital identification
- 보존 Archive and preservation

메타데이터의 기능

1) 정보자원 식별 및 검색 Resource discovery

- Allowing resources to be found by
 - relevant criteria; Identifying resources; Bringing similar resources together; Distinguishing dissimilar resources; Giving location information.

2) 전자정보원의 조직 Organizing e-resources

- Organizing links to resources based on audience or topic.
- Building these pages dynamically from metadata stored in databases.

3) 상호운용성 촉진 Facilitating interoperability

- Using defined metadata schemes, shared transfer protocols, and crosswalks between schemes, resources across the network can be searched more seamlessly.
 - Cross-system search, e.g., using Z39.50 protocol; Metadata harvesting, e.g., OAI protocol.

메타데이터의 기능(계속)

4) 전자적인 식별 Digital identification

- Elements for standard numbers, e.g., ISBN
- The location of a digital object may also be given using: a file name, a URL, some persistent identifiers, e.g., PURL (Persistent URL); DOI (Digital Object Identifier)
- Combined metadata to act as a set of identifying data, differentiating one object from another for validation purposes.

5) 보존 Archive and preservation

- Challenges:
 - Digital information is fragile and can be corrupted or altered; It may become unusable as storage technologies change.
- Metadata is key to ensuring that resources will survive and continue to be accessible into the future. Archiving and preservation require special elements:
 - to track the lineage of a digital object,
 - to detail its physical characteristics, and
 - to document its behavior in order to emulate it in future technologies.
- 출처: NISO. (2004) Understanding Metadata. Bethesda, MD: NISO Press, pp.1-2.

Getty's definitions on types of metadata

Type	Definition	Examples
Administrative	Metadata used in managing and administering collections and information resources	• Acquisition information • Rights and reproduction tracking • Documentation of legal access requirements • Location information • Selection criteria for digitization
Descriptive	Metadata used to identify and describe collections and related information resources	• Cataloging records • Finding aids • Differentiations between versions • Specialized indexes • Curatorial information • Hyperlinked relationships between resources • Annotations by creators and users
Preservation	Metadata related to the preservation management of collections and information resources	• Documentation of physical condition of resources • Documentation of actions taken to preserve physical and digital versions of resources, e.g., data refreshing and migration • Documentation of any changes occurring during digitization or preservation
Technical	Metadata related to how a system functions or metadata behaves	• Hardware and software documentation • Technical digitization information, e.g., formats, compression ratios, scaling routines • Tracking of system response times • Authentication and security data, e.g., encryption keys, passwords
Use	Metadata related to the level and type of use of collections and information resources	• Circulation records • Physical and digital exhibition records • Use and user tracking • Content reuse and multiversioning information • Search logs • Rights metadata

출처: Murtha Baca ed.(2008). Introduction to Metadata Version 3. Getty Information Institute. Table 2.

Source of Metadata

- Automatically generated
- Supplied by creator of electronic resource
- Supplied by 3rd party

더블린 코어

- 더블린 코어의 목적
 - 데이터의 형식과 구조를 단순화 시켜 원문의 저자나 발행자가 메타데이터를 직접 작성하고,
 - 네트워크 출판을 위한 저작도구의 개발자가 이 정보에 대한 템플릿을 직접 소프트웨어에 포함할 수 있도록 하며,
 - 작성된 데이터를 기초로 응용분야의 요구에 맞는 상세 수준으로 확장하여 사용하는 것

Characteristics of Dublin Core

- 단순성 Simplicity
- 시맨틱 상호호환성 Semantic Interoperability
- 국제적 동의 International Consensus
- 확장성 Extensibility
- 웹에서 메타데이터 규격화 Metadata Modularity on the Web

더블린 코어

- 더블린 코어는 인터넷과 같은 디지털환경에서 제작자(creator)나 정보제공자가 인터넷자원에 대해 기술할 수 있도록 최소한의 데이터요소만을 기술한 메타데이터 기술방식
- 제정 당시에는 의미 있는 최소의 수(13개)로 유지된 더블린코어 메타데이터는 1997년 설명(Description)과 이용조건(Rights Management)의 두 요소를 추가하여 15개의 요소로 구성되었음.
 - 콘텐츠 자체에 대해 기술하는 요소로는 Title(표제), Description(설명), Language(언어), Coverage(내용범위), Subject(주제), Source(출처), Relation(관련자료)이 포함되며,
 - 콘텐츠의 지적인 생성에 관련한 정보를 제공하는 요소로는 Creator(제작자), Contributor(기타 제작자), Publisher(발행처), Right(이용조건)가 있으며,
 - 콘텐츠의 물리적 사항에 관한 요소로는 Date(날짜), Format(형식), Type(자료 유형), Identifier(식별자)가 포함

Dublin Core

Content (내용)

- **title** (표제)
- **description** (설명)
- **type** (유형)
- **subject** (주제)
- **source** (출처)
- **relation** (관련자원)
- **coverage** (수록범위)

Intellectual Property (지적재산권)

- **creator** (창작자)
- **publisher** (발행자)
- **rights** (저작권)
- **contributor** (기여자)

Instantiation (인스턴스화)

- **date** (날짜)
- **format** (형식)
- **identifier** (식별자)
- **language** (언어)

- Title

- 정의: 자원에 부여한 명칭
- 해설: 일반적으로 해당 자원을 공식적으로 지칭하는 명칭이다.

- Creator

- 정의: 자원이 내용을 작성하는데 주된 책임을 진 개체
- 해설: 사람이나 단체, 서비스가 포함된다. 일반적으로 저작자의 이름을 사용하여 해당 개체를 지시한다.

- Subject

- 정의: 자원의 내용이 지닌 주제
- 해설: 주제는 일반적으로 자원의 주제를 기술한 키워드나 중요한 구, 또는 분류기호로 표현된다. 제어어휘나 공식적인 분류표에서 선정하는 것이 가장 좋은 방안으로 권고되고 있다.

- Description

- 정의: 자원의 내용에 대한 설명
- 해설: 기술에는 제한은 없으나 주로 초록이나 차례, 지명에 대한 참조, 혹은 내용에 대한 자연어 설명이 포함된다.

- Publisher

- 정의: 해당 자원을 이용할 수 있도록 책임을 진 개체
- 해설: 발행처에는 사람과 단체, 서비스가 포함된다. 일반적으로 개체를 지시하기 위해 발행처의 명칭을 사용해야 한다.

- Contributor

- 정의: 자원의 내용에 기여한 개체
- 해설: 기여자에는 사람과 단체, 서비스가 포함된다. 일반적으로 개체를 지시하기 위해 기여자의 이름을 사용해야 한다.

- Date

- 정의: 해당 자원의 일생에서 발생한 이벤트 날짜
- 해설: 일반적으로 해당 자원의 제작과 이용과 관련된 날짜마다 날짜의 값을 입력하기 위해 권고되는 최선의 방안은 ISO 8601[W3CDTF]에 정의되어 있으며, 그 중에서 YYYY-MM-DD 형식의 날짜를 포함한다.

- Type

- 정의: 해당 자원의 내용에 관한 성격이나 장르
- 해설: 내용에 대한 일반 범주와 기능, 장르, 또는 통합수준을 기술하는 용어를 포함한다. 권고되는 최선의 방안은 제어어휘집 (예를 들어 DCMI Type 어휘[DCT1])에서 값을 선정하는 것이다. 자원의 물리적, 디지털 구현형을 기술하기 위해서는 FORMAT 요소를 사용하라.

- Format

- 정의: 자원의 물리적, 디지털 구현형
- 해설: 일반적으로 포맷은 매체 유형이나 자원의 크기를 포함한다. 포맷을 사용하여 자원을 표시하고 처리하는데 필요한 소프트웨어와 하드웨어, 기타 장비를 식별할 수 있다. 크기에는 자료의 크기와 연주시간이 포함된다. 권고되는 최선의 방안은 제어어휘집 (예를 들어 컴퓨터 미디어 포맷을 정의한 Internet Media Types [MIME] 리스트)에서 값을 선정하는 것이다.

- Identifier

- 정의: 특정한 상황에서 자원에 대한 분명한 참조
- 해설: 권고되는 최선의 방안은 공식적인 식별시스템에 맞는 문자열이나 번호를 사용하여 자원을 식별하는 것이다. 공식적인 식별시스템은 제한은 없으나 URI(웹주소인 URL을 포함하여)와 디지털객체 식별기호(DOI), 국제표준도서번호(ISBN) 등이 포함된다.

- Source

- 정의: 현재의 자원이 유래한 자원에 대한 참조
- 해설: 현재의 자원은 그 전체나 일부가 원자료에서 유래된 것일 수있다. 권고되는 최선의 방안은 공식적인 식별시스템에 맞는 문자열이나 번호를 사용하여 참조된 자원을 식별하는 것이다.

- Language

- 정의: 자원의 지적 내용의 언어
- 해설: 권고되는 최선의 방안은 ISO 639[ISO639]와 관련하여 두 자리나 세 자리 문자로 된 주요 언어 태그와 선택요소인 하위태그를 정의한 RFC 3066[RFC3066]을 사용하는 것이다. 예를 들어 "en" 이나 "eng"는 영어를, "akk"는 아카디아어를, "en-GB"는 영국에 서 사용되는 영어를 의미한다.

- Relation

- 정의: 관련된 자원에 대한 참조
- 해설: 권고되는 최선의 방안은 공식적인 식별시스템에 맞는 문자열이나 번호를 사용하여 참조된 자원을 식별하는 것이다.

- Coverage

- 정의: 자원의 내용 범위
- 해설: 일반적으로 범위는 공간(지명이나 지리좌표)이나 시대(시대나 날짜 날짜의 범위), 관할구명(명칭을 지닌 행정당국과 같은)을 포함한다. 권고되는 최선의 방안은 제어어휘집(예를 들어 지명 시소러스)에서 값을 선정하는 것이고, 적절하다면 좌표나 날짜 범위와 같은 숫자 식별기호보다는 지명이나 시대를 우선하여 사용하는 것이다.

- Right

- 정의: 자원에 관한 권리에 관한 정보
- 해설: 일반적으로 자원에 대한 권한관리에 관한 사항이거나 그러한 정보를 제공하는 서비스에 대한 참조를 포함한다. 대체로 권리 정보는 지적재산권(IPR)과 저작권, 기타 재산권을 포괄한다. 만 약 이 권리 요소가 없는 경우에는 그 자원과 관련한 어떠한 권리에 관한 전제도 있을 수 없다.

참고문헌

- <https://www.nl.go.kr/standards/contents/contents0301.do>

질의응답